

กิจกรรมจิตอาสา

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ



ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา

1. ทำกิจกรรมที่จัดภายในมหาวิทยาลัย เช่น โครงการทำดีด้วยหัวใจ

โครงการปลูกป่า

หลักฐานที่ใช้ ใบบันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสาในระบบทรานสคริป

กิจกรรมนักศึกษา



เลือกเมนูทรานสคริปกิจกรรม

e-Student : Sripatum University at Chonburi

ID. 62799999
น.ส. ศรีปทุม ชลบุรี



คณะ : บัญชี
สาขา : การบัญชี
รอบ : เทียบโอนรอบปกติ
สภาพ น.ศ. : **ทดสอบ**
สภาพการเรียน : **ทดสอบ**
ภาคเรียน : 1 / 2564
เกรดเฉลี่ยสะสม : 3.34
หน่วยกิตสะสม : 33
e-mail : -
มือถือ : 0812345678
ประเภท น.ศ. : นักศึกษากองทุน/ทุน
การศึกษาสำหรับผู้สมัครเรียนที่เข้า
ร่วมกิจกรรมกับคณะ (8,000 ภาคละ
2,000)

1

ข้อมูลนักศึกษา
กิจกรรม
Transcript กิจกรรม
Transcript กิจกรรม จิตอาสา
ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลการศึกษา
การเทียบโอน
ระบบ SPUC-LTAS (e-learning)
Web Mail

ข้อมูลทุน / กองทุนกู้ยืม
ค่าธรรมเนียมออนไลน์
ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
ข้อมูลสุขภาพ

2



การประเมินความพึงพอใจ
ต่อการปฏิบัติงานของ
สำนักงานทะเบียน

ตัวอย่าง ทรานสคริปกิจกรรมนักศึกษา



บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจัดอาสา ปี การศึกษา ..2563..

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

ชื่อ..... น.ส. **ศรีปทุม** นามสกุล..... **ชลบุรี** รหัสนักศึกษา..... **62799999** เลขที่สัญญา.....

คณะ..... นิติศาสตร์..... สาขา..... นิติศาสตร์..... ชั้นปีที่.....

ภาคเรียนที่ 1

ชื่อโครงการ / กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	วันที่จัด	เวลา	จำนวน ชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ผู้รับรอง การทำกิจกรรม
โครงการศรีปทุม ชลบุรี ทำดีด้วยหัวใจ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี	16 ส.ค. 63	07:30 - 11:00 น.	3.5 ชม.	ช่วยงานต้อนรับนักศึกษาใหม่	สำนักงานกิจการนักศึกษา
รวมจำนวนชั่วโมง				3.5 ชม.		

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลายมือชื่อ

Ramon R. Ramon

(.....สมเกียรติ...สมบุญเงิน.....)

ลายมือชื่อ

Ramon R. Ramon

(.....สมเกียรติ...สมบุญเงิน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักศึกษา
และรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา.....

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

2. ทำกิจกรรมที่นักศึกษาไปทำเองภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น กวาด
ลานวัด ขัดห้องน้ำ และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่างๆ

หลักฐานที่ใช้ รูปถ่ายกิจกรรมพร้อมใบบันทึกการทำกิจกรรม ลง
นามโดยผู้จัดหรือผู้ดูแลกิจกรรม พร้อมประทับตราหน่วยงาน



ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมและใบบันทึกกิจกรรม

(ตัวอย่าง) รูปภาพการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาปีการศึกษา 2558

1. โครงการทำนุบำรุงศาสนา ทำความสะอาดวัดศรีพโลทัย วันที่ 4 มิถุนายน 2558 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 15.30 น.



2. โครงการSPUC คิดดี ทำดี ทำได้ ตรวจสอบเอกสารงานกองทุน วันที่ 12 กรกฎาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 – 14.00 น.



ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมและใบบันทึกกิจกรรม (ต่อ)



(ตัวอย่าง) บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา.....

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี



ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....เลขที่สัญญา.....

คณะ.....สาขา.....

ชื่อ โครงการ / กิจกรรม จิตอาสา	สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง ตำแหน่งของผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานหน่วยงาน (ถ้ามี)
1. โครงการทำนุบำรุง พระศาสนา ทำความ สะอาดวัดศรีโพธิ์โพธิ์	วัดศรีโพธิ์โพธิ์	04/06/58	9.00 - 15.30 น.	6.30	-กวาดลานวัด -ล้างห้องน้ำ -ทำความสะอาดโบสถ์	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
2. โครงการ SPU C คิด ดี ทำดี ทำได้	สำนักงานบริการ สวัสดิการนักศึกษา ม.ศรีปทุม ว.ชลบุรี	12/07/58	10.00 - 14.00 น.	4	-ตรวจเอกสารงานกองทุนฯ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
3. โครงการปลูกป่าชาย เลน	ป่าชายเลน อ.เมือง จังหวัดชลบุรี	4/12/58	08.30 - 11.30 น.	4	-ปลูกป่าชายเลน -เก็บขยะบริเวณโดยรอบ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
รวมเวลาทั้งสิ้น				14.30		

ลักษณะและรูปแบบการทำกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

3. กิจกรรม Online เช่น การเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ
หลักฐานที่ใช้ วุฒิบัตร



ตัวอย่างวุฒิบัตรการอบรม

1



วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณศรีปทุม ชลบุรี

ผ่านการเรียน e-Learning ครบถ้วนตามหลักสูตร

วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน

17 ตุลาคม 2563

วุฒิบัตรฉบับนี้ถูกสร้างด้วยระบบอัตโนมัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ SET Contact Center โทรฟรี 02-059-9999 หรือ e-mail: SETContactCenter@set.or.th เว็บไซต์: http://www.set.or.th

SETWMD1401500012563351401

ตัวอย่างวุฒิบัตรการอบรม (ต่อ)

2

หน้าแรก

หลักสูตร

เกี่ยวกับเรา

คำถามที่พบบ่อย

WMD1401 : วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน

รายละเอียดหลักสูตร

เข้าเรียน

ผลการเรียน



	วิทยากร คุณนฤมล บุญสนอง
	ระยะเวลารวม 181:07 นาที
	ค่าธรรมเนียม ฟรี

โครงการกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

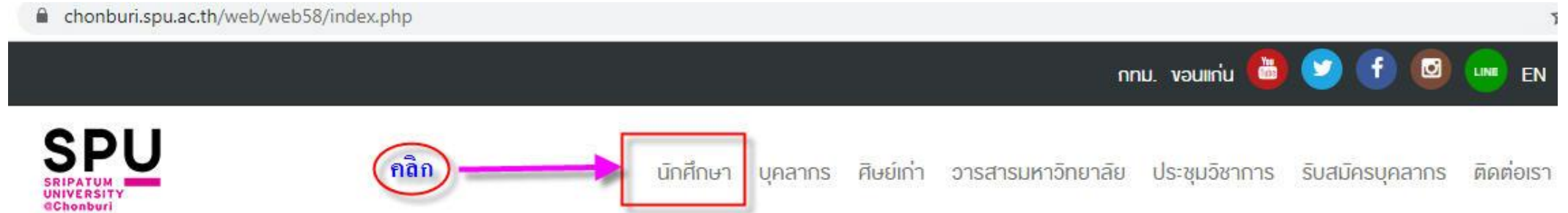
ลำดับ	ประเภท	ระยะเวลาที่อนุมัติ	บุคคลผู้รับรองในใบจิตอาสา	หลักฐานผู้รับรอง (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน)	หลักฐานภาพถ่าย (ไม่ต่ำกว่า 2-3 ภาพ ต่อ 1 โครงการ)
1	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยไม่เป็นผู้จัด)				
	1.1 บริจาคโลหิต	3 ชม./ครั้ง	ถ้ามี	บัตรบริจาคโลหิต	1. ภาพของตนเองขณะบริจาคโลหิต 2. ภาพถ่ายบัตรผู้บริจาคโลหิต และด้านหลัง
	1.2 ทำความสะอาด (ไปทำเองไม่มีหน่วยงานจัด) - วัด/ศาลเจ้า/โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน - สถานที่สาธารณะ - สถานที่ท่องเที่ยว - สถานที่ราชการ	3 ชม./ครั้ง/สถานที่/วัน	พระ/เจ้าหน้าที่/ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน สถานที่นั้นๆ	ประทับตราวัด ตราโรงเรียน ตราหน่วยงาน หากไม่มีตราประทับ ให้ใช้ สำเนาใบสุทธิของพระ บัตรข้าราชการครู/อาจารย์ และรับรองสำเนาถูกต้อง	1. ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา 2. ภาพสถานที่ ก่อนและหลังทำความสะอาด
	1.3 การทำกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นทางการมีโครงการรองรับ	ตามที่หน่วยงานอนุมัติ	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือโครงการที่จัดกิจกรรม	หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตรประทับตรา หน่วยงาน หรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองเซ็น สำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
	1.4 อาสาสมัครมูลนิธิ ร่วมกตัญญู/ปอเต็กตึ๊ง ภัยต่างๆ	ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง	เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร	ประทับตรามูลนิธิ หรือสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ เซ็นสำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
	1.5 สอนหนังสือ ช่วยดูแล โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงต่อ วัน โดยหักเวลาพักอย่างน้อย 1 ชม. เช่น 09.00-12.00 น. และ 13.00 -16.00 น. เป็นต้น	ครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่/พระ ที่ดูแลรับผิดชอบในหน่วยงานนั้นๆ	ประทับตราหน่วยงาน หรือสำเนาบัตร ข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ ผู้รับรองเซ็นสำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
	1.6 ช่วยงานเอกสาร งานบริการ งานต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือ สถานพยาบาล มูลนิธิ วัด				
	1.7 ทำกิจกรรมสันถวนการเพื่อเปิดรับบริจาค-เรียไ้เงิน และนำไปซื้อของหรือมอบเงินให้หน่วยงานหรือสถานที่ต่างๆ				
2	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือ คณะ หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของโครงการ หรือช่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ของคณะ หรือหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย	ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักงาน กิจการนักศึกษาอนุมัติ หรือตาม ระยะเวลาที่หน่วยงานเป็นผู้รับรอง	ใบทรานสคริปกิจกรรมจิตอาสาจากระบบ e-Student ที่ออกโดยสำนักงานกิจการนักศึกษา หรือ แบบฟอร์มใบจิตอาสา ประทับตราหน่วยงานและมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ รับรอง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา	
3	กิจกรรมจิตอาสาอื่นๆ นอกเหนือ จากนี้ ให้เห็นศ. ติดต่อกับงานกองทุน เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ				

กิจกรรมจิตอาสาที่จัดโดย กยศ. (www.studentloan.or.th)

ลำดับ	ประเภท	ระยะเวลาที่อนุมัติ	หลักฐานการทำกิจกรรม
1	หลักสูตรอบรมออนไลน์ Set e-learning เข้าอบรมผ่านระบบ DSL เท่านั้น https://elearning.set.or.th/	ตามระยะเวลาตามที่กยศ.กำหนด สูงสุดไม่เกิน 3 ชั่วโมง/หลักสูตร	วุฒิบัตรที่ออกโดยกยศ. และรูปภาพรายละเอียดหลักสูตร หรือกิจกรรม
2	AOM YOUNG...เริ่มออมตั้งค์ ผ่านกองทุนรวม - เริ่มต้นง่าย ใช้เงินน้อย แค่ 100 บาท ก็เริ่มลงทุนได้ คลิก...รายละเอียด	ทุกเดือนที่ออมนับชั่วโมง จิตสาธารณะ 1 ชั่วโมงต่อเดือน	หลักฐานการลงทุน
3	กยศ. ส่งเสริมการออมกับ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ขอเชิญชวนนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเริ่มต้นวางแผนทางการเงิน - ออมเงินขั้นต่ำ 50 บาท รับเงินสมทบจากรัฐ 50% คลิก...รายละเอียด คลิก...รายละเอียด	ทุกเดือนที่ออมนับชั่วโมง จิตสาธารณะ 1 ชั่วโมงต่อเดือน	หลักฐานการลงทุน
4	โครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี คลิก...รายละเอียด	ปลูกต้นไม้ 1 ต้น รับจิตสาธารณะ 2 ชั่วโมง (คนละไม่ เกิน 5 ต้นต่อปี)	วุฒิบัตรโครงการต้นไม้ล้านต้น ล้านความดี และภาพถ่ายหลักฐานการปลูกต้นไม้

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา

1



ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

2

นักศึกษาปัจจุบัน

- ระบบ e-Student
- e-Library
- SPUC-LTAS e-Blended, Online
- SPUC-Knowledge
- DSpace
- Mail Office 365
- Change Password
- ทุนการศึกษา

คลิก

NEWS & ACTIVITIES



@789xhdbd

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

3

เข้าสู่ระบบ

สำหรับนักศึกษา/อาจารย์

สำหรับอาจารย์พิเศษ

สำหรับคู่ปกครอง

รหัสผ่าน :

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

รู้ยัง..!! e-Student

ดูผ่าน LINE ได้แล้วนะ

@772chbmw

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประกาศ e-Student

- ประกาศ! รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับเงินเยียวยาจากภาครัฐ รวมที่ 1 วันที่ประกาศ 12 ค.ค.2564
- ประกาศ!! กำหนดการโครงการแบ่งชำระ ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย วันที่ประกาศ 5 ส.ค.2564
- ลงทะเบียนสาย ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย วันที่ 26 ส.ค. - 1 ก.ย. 2564 วันที่ประกาศ 5 ส.ค.2564
- ลงทะเบียนเต็ม - ถอน ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 26 ส.ค. - 1 ก.ย. 2564 วันที่ประกาศ 5 ส.ค.2564
- กำหนดการยื่นคำร้องการลงทะเบียน ภาค 1/2564 วิทยาลัย วันที่ประกาศ 5 ส.ค.2564
- แจ้งกำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาค 1/2564 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย รหัส 63 ลงไป ระหว่างวันที่ 17-19 ส.ค. 2564 วันที่ประกาศ 5 ส.ค.2564
- ประกาศมาตรการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา เนื่องจากผลกระทบจากภาวะระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19 ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา ... วันที่ประกาศ 5 ส.ค.2564
- ประกาศ!! รายชื่อนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอทำประกัน Covid 19 ให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่ 17 พ.ค. 2564 - 3 พ.ค. 2565 (นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาค 2/2563) วันที่ประกาศ 6 ก.ค.2564

ประกาศ-คำสั่งสำหรับนักศึกษา

ข่าวรับสมัครงาน สำหรับนักศึกษา

ประกาศคำสั่ง สำหรับนักศึกษา

บันทึกชั่วโมง กิจกรรมจิตอาสา

ติดต่อสอบถามงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี โทร. 096-8745513

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

4



SPUC Volunteer Spirit



ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กยศ.,กรอ.

LOGIN

รหัสนักศึกษา/บุคลากร

Userid

รหัสผ่าน

Password

Sign in

Clear

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจิตอาสา

1. แบบฟอร์มจิตอาสา (นักศึกษาทั่วไป)

2. แบบฟอร์มจิตอาสา (นักศึกษากองทุน)

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

5



รหัส : 62799999
น.ส. ศรีปทุม ชลบุรี
คณะบัญชี
สาขาการบัญชี
รอบ เทียบโอนรอบปกติ
ประเภท น.ศ. : นักศึกษา
กองทุน

🏠 [หน้าหลัก](#)

➕ [บันทึกข้อมูล](#)

🚪 [ออกจากระบบ](#)

คลิก

⚙️ ข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา: 2564 ▼

ลำดับ

โครงการ/กิจกรรม

สถานที่

จำนวนชั่วโมง

ปีการศึกษา

วันที่บันทึกข้อมูล

Manage

ไม่พบข้อมูล

📄 ดาวน์โหลด PDF

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา สำนักงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี Sripatum University Chonburi Campus

ติดต่อสอบถามงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี โทร. 096-8745513



รหัส : 62799999
น.ส. ศรีปทุม ชลบุรี
คณะบัญชี
สาขาการบัญชี
รอบ เทียบโอนรอบปกติ
ประเภท น.ศ. : นักศึกษา
กองทุน

🏠 [หน้าหลัก](#)

➕ [บันทึกข้อมูล](#)

👉 [ออกจากระบบ](#)

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา

2564

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการทำดีด้วยหัวใจ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ช่วยต้อนรับนักศึกษาใหม่

สถานที่

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

วันที่-เวลา ทำกิจกรรม

📅 [เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม](#)

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 0.00 ชั่วโมง		

แนบเอกสาร

📎 [แนบเอกสาร](#)

[บันทึกข้อมูล](#)

[ยกเลิก](#)

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

7

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง	ลบ
เพิ่มวัน-เวลาที่ทำกิจกรรม			
วันที่: 09/16/2020			
เวลา: 07	30	- 11	00
จำนวน: 3.30	ชั่วโมง		
เพิ่ม ปิด			

คลิก

ชื่อโครงการ

รายละเอียดโครงการ

วันที่-เวลา

เวลา	จำนวนชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 0.00 ชั่วโมง	

บันทึกข้อมูล

บันทึก

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

8

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	ลบ
16 กันยายน 2563	07.30 - 11.00	3.30	ลบ

เพิ่มวัน-เวลาที่ทำกิจกรรม

วันที่:

เวลา: : - :

จำนวน: ชั่วโมง

เพิ่ม ปิด

คลิก

รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 0.00 ชั่วโมง

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

9

ปีการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่

วันที่-เวลา ทำกิจกรรม

[เพิ่ม/ลบ วันที่ทำกิจกรรม](#)

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง
16 สิงหาคม 2563	07.30 - 11.00	3.30
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 3.30 ชั่วโมง		

แนบเอกสาร

[คลิก](#)

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

10

อัฟโหลดเอกสาร

**** เอกสารที่ต้องแนบ**

- ใบจิตอาสาที่มีคนเป็นรับรอง (เป็นไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg)
- รูปภาพการทำกิจกรรม (เป็นไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg)
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ต่อ 1 ไฟล์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่

วันที่ทำกิจกรรม

จำนวนชั่วโมง

แนบไฟล์แนบ

1. รูปภาพ

2. รูปภาพ

3. รูปภาพ

4. รูปภาพ

5. รูปภาพ

ปรับแนวใบจิตอาสาให้เป็นแนวนอน
ก่อนส่งทุกครั้ง

1

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

4

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

5

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัฟโหลดเอกสาร

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

11

อัฟโหลดเอกสาร

**** เอกสารที่ต้องแนบ**

1. ใบจิตอาสาที่มีคนเซ็นรับรอง (เป็นไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg)
2. รูปภาพการทำกิจกรรม (เป็นไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg)

-ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ต่อ 1 ไฟล์

www.gogotri.com

ชื่อโครงการ/กิจกรรม
จากคณะ/วิทยาลัย/โรงเรียน
สถานที่
วันที่ทำกิจกรรม
จำนวนผู้ทำ
เลขที่/รหัส



1. รูปภาพ



2. รูปภาพ



3. รูปภาพ



4. รูปภาพ



5. รูปภาพ

ปรับแนวใบจิตอาสาให้เป็นแนวอน
ก่อนส่งทุกครั้ง

วันที่บันทึกกิจกรรม

1. รูปภาพ		ลบ
2. รูปภาพ		ลบ

- 1
เลือกไฟล์ 7.jpg
- 2
เลือกไฟล์ 8.jpg
- 3
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- 4
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- 5
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อัฟโหลดเอกสาร

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

12

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่

วันที่-เวลา ทำกิจกรรม

วันที่ทำกิจกรรม	เวลา	จำนวนชั่วโมง
16 สิงหาคม 2563	07.30 - 11.00	3.30
รวมจำนวนชั่วโมง กิจกรรมช่วยงาน 3.30 ชั่วโมง		

แนบเอกสาร

1. รูปภาพ

2. รูปภาพ

ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

13

 ข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา: 2564 ▼

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ปีการศึกษา	วันที่บันทึกข้อมูล	Manage
1.	โครงการทำนุบำรุงศาสนา	วัดศรีโพธิ์ชัย	3.30	2564	22 ตุลาคม 2564	 รวบรวมข้อมูล  แก้ไข  ลบ

รวมจำนวนชั่วโมง(เฉพาะรายการที่อนุมัติ) 0

 ดาวน์โหลด PDF



ระบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)

14

 ข้อมูลกิจกรรมจิตอาสา

ปีการศึกษา: 2563 ▼

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	สถานที่	จำนวนชั่วโมง	ปีการศึกษา	วันที่บันทึกข้อมูล	Manage
1.	อบรมออนไลน์ วางแผนลงทุน	www.set e-learning.com	2.00	2563	25 สิงหาคม 2564	
2.	อบรมหลักสูตรวางแผนการเงิน	www.set e-learning.com	1.00	2563	25 สิงหาคม 2564	

รวมจำนวนชั่วโมง(เฉพาะรายการที่อนุมัติ) 3

 ดาวน์โหลด PDF



รอตรวจสอบผลการพิจารณา
ประมาณ 1-2 สัปดาห์

